**T.C**

**SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**SANCAKTEPE AZİZ BAYRAKTAR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | | **İlçesi: SANCAKTEPE** | |
| **Adres:** | Osmangazi Mah. Genç Osman Cad. Erguvan Sok. No:9 Samandıra Sancaktepe/İSTANBUL | **Coğrafi Konum** | https://maps.app.goo.gl/cqLPQFJm1daGeRh26 |
| **Telefon:** | 0 216 561 10 29 | **Faks:** | 0 216 561 10 30 |
| **e-Posta:** | azizbayraktariho34@  gmail.com | **Web Sayfası:** | http://azizbayraktariho.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 760968 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# Okul/Kurum Bilgileri

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi; bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilmesi, planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlanda stratejik planın; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışma beş yıllık olarak hazırlanmış olup her yıl plan ekseninde gelişim planı hazırlanması gerektiği düşüncesindeyim. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Ahmet Caner ŞENCAN**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[Okul/Kurum Bilgileri 3](#_Toc162600751)

[SUNUŞ 4](#_Toc162600752)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc162600753)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc162600754)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc162600755)

[1.2. Planlama Süreci: 7](#_Toc162600756)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc162600757)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc162600758)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc162600759)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc162600760)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc162600761)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc162600762)

[2.6. Paydaş Analizi 14](#_Toc162600763)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 22](#_Toc162600764)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 24](#_Toc162600765)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 26](#_Toc162600766)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 27](#_Toc162600767)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 28](#_Toc162600768)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 28](#_Toc162600769)

[2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE) 28](#_Toc162600770)

[2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 30](#_Toc162600771)

[Dışsal Faktörler: 33](#_Toc162600772)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc162600773)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız: 35](#_Toc162600774)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc162600775)

[3.1.Misyon 36](#_Toc162600776)

[3.2.Vizyon 36](#_Toc162600777)

[3.3. Temel Değerler 36](#_Toc162600778)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 37](#_Toc162600779)

[4.1. Amaçlar 37](#_Toc162600780)

[4.2. Hedefler 37](#_Toc162600781)

[4.3. Performans Göstergeleri 38](#_Toc162600782)

[4.3.1. Performans Göstergeleri 38](#_Toc162600783)

[4.3.2. Performans Göstergeleri 38](#_Toc162600784)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 40](#_Toc162600785)

[4.5. Maliyetlendirme 42](#_Toc162600786)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc162600787)

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ahmet Caner ŞENCAN | Müdür | Niyazi UVAÇİN | Müdür Yardımcısı |
| Hüseyin AYDIN | Müdür Yardımcısı | Duygu ACAR | Öğretmen |
| Recep KOCAMAN | OAB Başkanı | Erkan GÜNEŞDOĞDU | Öğretmen |
| Ahmed OFLAZ | OAB YKÜ | Mehmet Ali YAĞLIOĞLU | Öğretmen |
| Mizgin KAÇAK | Öğretmen | Emine DEMİROĞLU | Veli |

## 1.2. Planlama Süreci:

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Okulumuzun bulunduğu bina Hacı Aziz Bayraktar’a ait olup Kuran Kursu şeklinde faaliyete başlayacakken daha sonra Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi olarak faaliyete geçmiştir.2015-2016 eğitim-öğretim yılında Aziz Bayraktar İmam Hatip Ortaokulu olarak faaliyetlerine başlayan okulumuz, her geçen gün gelişen ve güçlenen yapısı ile bölgede başarıda akla ilk gelen okullardan biridir.Sınıf mevcutları otuzar kişi olup, sınıflarda akıllı tahtalar ile son nesil teknoloji kullanılarak ders işlenmektedir. Genç ve dinamik öğretmen kadrosu ile misyon ve vizyon sahibi nesiller yetiştirme amacı ile buradayız. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibari ile Kuran odamız, etüt salonumuz, oyun odamız, kütüphanemiz, yemekhanemiz, müzik odamız, dil sınıfımız, laboratuvarımız mevcuttur. Çok yönlü birey yetiştirmeyi kendimize ilke edindiğimiz bu eğitim-öğretim yuvasında çocuklarımıza güzel bir gelecek hazırlamak için her geçen gün gelişen, değişen ve dönüşen bir eğitim vizyonu ile yolumuza devam etmekteyiz.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

İlk olarak okulumuz Nermin Ahmet Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu olarak 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra Nermin Ahmet Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu’ndan ayrılarak, 2012-2013 eğitim öğretim yılında Aziz Bayraktar Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olan lise kısmının ek binasına taşınmıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Aziz Bayraktar İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-öğretime başlanmış ve halen devam etmektedir.

**Aziz Bayraktar Kimdir?**

Aslen Artvinlidir. Aile büyükleri 93 Harbinden sonra İstanbul-Şile’ye göç etmişlerdir. 1921 yılında Şile’ye bağlı Üvezli Köyü’nde doğmuştur. Ortaokuldan sonra Üsküdar’da kendi gıda mağazalarında çalışmıştır. Askerlikten sonra Üsküdar’dan ayrılmıştır. Bir süre Acıbadem’ de bulunduktan sonra Kadıköy’de gıda üzerine iş yeri açmıştır. 1948’de yeni inşaatlara başlamış, 75 yaşına kadar Kur’an kurslarında bulunmuştur. Daha sonra ilerleyen yaşından dolayı kursu Hüdai Vakfı’na vakfetmiştir. İmam hatip okulları başlayınca kursları bırakmıştır. Babası ziraatçi, annesi ise ev hanımıdır. Bir kız, bir erkek olmak üzere iki çocuk sahibidir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Aziz Bayraktar İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aziz Bayraktar İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| •Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izlemedeğerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu | Tümü |  |
| Orta Vadeli Program | Tümü |  |
| Bilgi Toplumu Stratejisi |  |  |
| Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında) | Tümü |  |
| 2023 Eğitim Vizyonu | Tümü |  |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü |  |
| Sancaktepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü |  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması  Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması  Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması  Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  İhmal İstismardan Korunma Semineri  Veli Seminerleri  Bağımlılıkla Mücadele Billdirmeleri  LGS Tanıtımı  Akran Zorbalığı Çalışmaları  Verimli Ders Çalışma Teknikleri Semineri  Psikjolojik Sağlamlık Seminerleri |
| **Sosyal faaliyetler** | Kültürel geziler, Lise gezileri, |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol, Bocce, Basketbol, Geleneksel Çocuk Oyunları, Voleybol, Badminton |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim Atölyeleri Çalışmalaarı ve Sergisi, Bilgi Yarışmaları, Pano Çalışmaları, Mesleki Eğitim Çalışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen Mesleki Gelişim Eğitimleri  İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri  Personel İş Başı Eğitimleri  Personel Hijyen Eğitimleri  Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Sosyal Yardım Kampanyası |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrenci Tanıma Anketleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Deneme Sınavları, DYK Kursları  Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı’nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması  Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi |

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş ANKETİ  **Öğretmen** | | | | | |
| SORU | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KATILMIYORUM | KESİNLİKLE KATILMIYORUM |
| 01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %27,7 | %55 | %11 | %5,5 | 0 |
| 02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %16,5 | %38,5 | %22 | %16,5 | %5,5 |
| 03- Okul temiz ve hijyeniktir. | %27,7 | %55 | %22 | 0 | 0 |
| 04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %27,7 | %49,5 | %5,5 | %16,5 | 0 |
| 05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %27,7 | %44 | %27,7 | 0 | 0 |
| 06- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %16,5 | %33 | %38,5 | %11 | 0 |
| 07- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %22 | %33 | %22 | %16,5 | %5,5 |
| 08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %27,7 | %60,5 | %11 | %5,5 | %5,5 |
| 09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %27,7 | %55 | %11 | %5,5 | 0 |
| 10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %55 | %38,5 | %5,5 | 0 | 0 |
| 11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %16,5 | %33 | %33 | %5,5 | %5,5 |
| 12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %49,5 | %49,5 | 0 | 0 | 0 |
| 13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %49,5 | %27,7 | %11 | %11 | 0 |
| 14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %49,5 | %38,5 | %5,5 | 0 | 0 |
| 15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %38,5 | %44 | %11 | 0 | 0 |
| 16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %33 | %27,7 | %33 | %5,5 | 0 |
| 17- Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %38,5 | %38,5 | %33 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş anketi  **Veli** | | | | | |
|  | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KESİNLİKLE KATILMIYORUM | KATILMIYORUM |
| 1- - Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | %47,2 | %26,4 | %17,6 | %2,4 | %2,4 |
| 02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | %36 | %26,4 | %17,6 | %11,2 | %6,4 |
| 03- Okul temiz ve hijyeniktir. | %41,6 | %32,8 | %15,2 | %5,6 | %2,4 |
| 04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | %43,2 | %28,8 | %11,2 | %8,8 | %6,4 |
| 05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | %38,4 | %30,4 | %18,4 | %5,6 | %4 |
| 06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir | %39,2 | %32,8 | %16,8 | %7,2 | %1,6 |
| 07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %36 | %32,8 | %16 | %5,6 | %5,6 |
| 08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir | %42,4 | %36,8 | %8 | %6,4 | %4 |
| 09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %45,6 | %27,2 | %13,6 | %6,4 | %4,8 |
| 10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %32,8 | %31,2 | %15,2 | %11,2 | %6,4 |
| 11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %38,4 | %28 | %15,2 | %8,8 | %5,6 |
| 12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %40,8 | %31,2 | %11,2 | %8 | %5,6 |
| 13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor | %37,6 | %28,8 | %11,2 | %7,2 | %4,8 |
| 14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %41,6 | %34,4 | %12,8 | %4 | %4 |
| 15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %40 | %30,4 | %15,2 | %6,4 | %5,6 |
| 16 Okul, aktif veli katılımını teşvik eder | %38,4 | %33,6 | %15,2 | %6,4 | %4,8 |
| 17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %37,6 | %18,4 | %16,8 | %16 | %8 |
| 18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum | %39,2 | %28 | %21,6 | %5,6 | %4 |
| 19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %55,2 | %35,2 | %2,4 | %2,4 | %1,6 |
| 20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %60,8 | %32,8 | %1,6 | %1,6 | %1,6 |
| 21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %68,8 | %25,6 | %1,6 | %1,6 | %0,8 |
| 22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %61,6 | %30,4 | %2,4 | %1,6 | %1,6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş ANKETİ  **Öğrenci** | | | | | |
|  | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KESİNLİKLE KATILMIYORUM | KATILMIYORUM |
| 01- Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %15 | %15 | %30 | %6 | %15 |
| 02- Okul temiz ve hijyeniktir. | %30 | %6 | %12 | %15 | %6 |
| 03- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | %18 | %15 | %27 | %9 | %9 |
| 04- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | %18 | %18 | %21 | %9 | %15 |
| 05- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %18 | %24 | %21 | %15 | 0 |
| 06- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %18 | %27 | %12 | %3 | %9 |
| 07- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %12 | %36 | %9 | %12 | %18 |
| ) 08- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | %18 | %21 | %12 | %12 | %9 |
| 09- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | %12 | %18 | %18 | %6 | %6 |
| 10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | %21 | %30 | %15 | %6 | %6 |
| 11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | %15 | %24 | %12 | %9 | %18 |
| 12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | %18 | %15 | %9 | %18 | %15 |
| 13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | %21 | %15 | %21 | %12 | %6 |
| 14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | %24 | %15 | %27 | %6 | %6 |
| 15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | %24 | %12 | %15 | %21 | %18 |
| 16 Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | %15 | %21 | %9 | %15 | %18 |
| 17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | %12 | %21 | %15 | %15 | %12 |
| 18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır | %6 | %18 | %18 | %15 | %18 |
| 19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var | %9 | %18 | %9 | %30 | %15 |
| 20- DYK’leri yeterli buluyorum. | %12 | %15 | %9 | %24 | %24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul ortamı değerlendirme anketi** | | |
|  | Evet | Hayır |
| 1- Öğrencilere çok sert davrandığı için, müdürün odasına girmekten çekinirim | %33 | %39 |
| 2- Okul müdürü bizlere çok iyi davranıyor, bu da hoşuma gidiyor. | %33 | %0 |
| 3- Okul müdürü yaptığımız hiçbir şeyi beğenmiyor, her şeyde hata bulup bizleri azarlıyor. | %9 | %0 |
| 4-- Müdür bazen sevecen, anlayışlı, bazen de çok kırıcı davranıyor. Nasıl yaklaşacağıma ilişkin karar veremiyorum. | %51 | %0 |
| 5- Müdürümüzün beni azarlamamasına karşın, arkadaşlarıma çok sert davrandığını görüyorum. | %9 | 63 |
| 6- Okula zamanında gelemediğimde müdür yardımcısı beni azarlıyor, bana geç kağıdı vermekte zorluk çıkarıyor. | %18 | %51 |
| 7- Üstüme, başıma o kadar çok karışılmasını istemiyorum. | %54 | %18 |
| 8- Okulda hasta olduğumda veya bir arkadaşım hastalandığında sevk ya da izin kağıdı almak çok zor oluyor. | %27 | %39 |
| 9- Müdür yardımcısıyla konuşmaya gittiğimde veya beni kendisi çağırdığında beni hiç dinlemiyor, kendisi bildiğini okuyor. | %36 | %30 |
| 10- Okul katı kurallarla yönetiliyor, bundan rahatsız oluyorum. Öğrencilerin istekleri hiç dikkate alınmıyor. | %45 | %27 |
| 11- Bir konuyu bilmediğimde bazı öğretmenler beni azarlıyor. | %21 | %48 |
| 12- Bazı öğretmenler sınıfta hoş olmayan sözler söylüyorlar. | %42 | %24 |
| 13- Öğretmenlerin hepsi arkadaş gibi davranıyorlar, sınıfta kendimi çok rahat ve değer verilen bir insan olarak görüyorum. | %42 | %24 |
| 14- Öğretmenlerin katı olmaları ve bağırıp çağırmaları gerekiyor. Ben bunu istiyorum. | %18 | %45 |
| 15- İstenmeyen bir davranışta bulunduğumda, öğretmenlerin veya idarecilerin kızmalarını istiyorum. | %24 | %36 |
| 16- Laboratuardan daha çok yararlanmak istiyorum. | %33 | %24 |
| 17- Müzik dersinde dersi hiç kimse dinlemiyor, ders yapılmıyor. | %21 | %42 |
| 18- Okul kütüphanesinden yararlanmak istiyorum. | %39 | %24 |
| 19- Okulumuzdaki rehber öğretmeni tanımıyorum. | %21 | %39 |
| 20- Rehberlik servisine girdiğimde okuldaki farklı bir odaya girdiğimi hissediyorum. | %30 | %30 |
| 21- İhtiyacım olduğunda rehber öğretmeni bulabiliyorum. | %30 | %30 |
| 22- Rehber öğretmene ihtiyacım olduğu zaman rehberlik servisine girmekten çekiniyorum. | %15 | %45 |
| 23- Rehber öğretmen sınıfta olsun odasında olsun beni dinlemiyor bildiğini okuyor. | %12 | %48 |
| 24- Rehber öğretmene ihtiyacım olduğunda ondan yardım alabileceğimi düşünüyorum. | %45 | %27 |
| 25- Rehberlik servisinin daha farklı dizayn edilmesini istiyorum. | %18 | %51 |
| 26- Hizmetliler öğrencilerle kaba konuşuyorlar. | %18 | %51 |
| 27- Hizmetliler bazı temizlik işlerini bana yaptırıyorlar. | %18 | %51 |
| 28- Okula geldiğimde okulun bölümlerini kirli görüyorum. | %27 | %39 |
| 29- Kantinden rahat alış-veriş yapamıyorum, kırtasiye ve yiyecek ihtiyaçlarımı dışarıdan karşılıyorum. | %36 | %33 |
| 30- Rehberlik çalışmalarıyla ilgili olarak sınıf öğretmenimiz haftada bir ders dışında bir konuyu bize açıklıyor ve tartışıyoruz. | %27 | %42 |
| 31- Sizce problemli bir aileniz var mı? | %18 | %51 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi** |  |
|  |  |
| Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum. | %19,98 |
| Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor. | %33,3 |
| Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim. | %19,98 |
| Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum. | %0 |
| Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor. | %19,98 |
| Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum. | %23,31 |
| Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum. | %49,95 |
| Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor. | %59,94 |
| Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor. | %36,63 |
| Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor. | %13,32 |
| Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor. | %39,96 |
| En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz. | %46,62 |
| Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları gözardı ediliyor. | %46,62 |
| Onur kurulundaki öğrencilerin objektif olmadıklarını düşünüyorum. | %26,64 |
| Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor | %36,63 |
| Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor. | %29,97 |
| Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor. | %33,3 |
| Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor. | %16,65 |
| Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum. | %6,66 |
| Arkadaşlarıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum. | %23,31 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenme Stilleri Anketi** |  |
| Görsel Öğrenme | %36.66 |
| İşitsel Öğrenme | %30 |
| Kinestetik Öğrenme | %23,33 |
|  |  |
|  |  |

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **TEŞKİLAT ŞEMASI** | |
| OKUL MÜDÜRÜ | AHMET CANER ŞENCAN |
| MÜDÜR YARDIMCISI | HÜSEYİN AYDIN |
| MÜDÜR YARDIMCISI | NİYAZİ UVAÇİN |
| REHBER ÖĞRETMEN | DUYGU ACAR |
| REHBER ÖĞRETMEN | ŞENNUR SÜSLÜ |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ | DURMUŞ AKKÖK |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | ONUR ÖZDEMİR |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | SETENAY ERYILMAZ |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | MELEK ERGÜN |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | ONUR AŞKIN |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | MEHMET ALİ YAĞLIOĞLU |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | ÜMRAN ALDEMİR |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | YASEMİN SEKMEN |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | AYŞE ATMACA |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | MUSTAFA UĞUZ |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | DİLEK ÖZKAN |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | SEDA TALIÇ |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | ELİF ÖZER |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | ÜMİT KARAGÜZEL |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | KÜBRA YAMAN AKSU |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | MEHMET ŞİMŞEKÇİ |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | RABİA KARADENİZ |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | MESUT KÖSEOĞLU |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | ELİF AKKUŞ |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | HACER BULUT BİLCAN |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | EBRU AKGÜN |
| SOSYAL BİLİMLER ÖĞRETMENİ | MAKBULE AĞTAŞ |
| SOSYAL BİLİMLER ÖĞRETMENİ | MUSTAFA TEMEL DEMİR |
| SOSYAL BİLİMLER ÖĞRETMENİ | MİKAİL BAYRAM |
| SOSYAL BİLİMLER ÖĞRETMENİ | MURAT YİĞİT |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | AYCAN AVUKATOĞLU BEL |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | EDA UZUN |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | BÜŞRA ERTURAN |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | FATMA AYDOĞDU |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | ÖZNUR DEMİR |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | HİLAL GÖK |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | ABBAS KAYA |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | FATİH BAYRAM |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | HAMDİ KAYA |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | MUSTAFA KAYA |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | BEYZA YILMAZ |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | HİLAL KEKEÇ |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | MÜLKİYE DOKÇU |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | MUHAMMED ŞAKİR MAMAK |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | HÜMEYRA ERDOĞAN |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | YEŞİM YİĞİTALP |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | ERKAN GÜNEŞDOĞDU |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | MİZGİN BETÜL KAÇAK |
| GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ | SEVİM ÇELİK |
| TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ | FUNDA SÜZEN |
| TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ | GÖZDE DURMUŞ |
| MÜZİK ÖĞRETMENİ | MUSTAFA SEMİH BAĞCI |
| BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | RAMAZAN ZORA |
| ARAPÇA ÖĞRETMENİ | GAMZE YILMAZ |
| ARAPÇA ÖĞRETMENİ | ÖZLEM DUMLUPINAR |
| ARAPÇA ÖĞRETMENİ | FATMA NAGEHAN GEZER |
| YARDIMCI PERSONEL | EMİNE DEMİROĞLU |
| HİZMETLİ | HASAN EMİR NAR |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branş Adı** | **Ders Saati** | **Norm Kadro** | **Kadrolu** | **Sözleşmeli** | **Aylıksız İzinde** | **Ücretli/ Görevlendirme** | **TOPLAM** | **Norm İhtiyaç/**  **Fazlalık** |
| **1** | Okul Müdürü | 6 | 1 | 1 |  |  |  |  | 0 |
| **2** | Müdür Yardımcısı | 12 | 2 | 2 |  |  |  |  | 0 |
| **3** | Arapça | 66 | 3 | 3 |  |  |  |  | 0 |
| **4** | Beden Eğitimi | 33 | 2 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| **5** | Bilişim Teknolojileri | 26 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 0 |
| **6** | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 295 | 14 | 12 |  |  |  |  | 2 |
| **7** | Fen Bilimleri | 139 | 7 | 7 |  |  |  |  | 0 |
| **8** | Görsel Sanatlar | 27 | 1 | 1 |  |  |  |  | 0 |
| **9** | İlköğretim Matematik | 177 | 8 | 8 |  | 1 | 1 |  | 0 |
| **10** | İngilizce | 131 | 6 | 6 |  | 2 | 1 |  | 0 |
| **11** | Müzik | 27 | 1 | 1 |  |  |  |  | 0 |
| **12** | Rehberlik | 0 | 2 | 2 |  |  |  |  | 0 |
| **13** | Sosyal Bilgiler | 108 | 5 | 4 |  |  |  |  | 1 |
| **14** | Teknoloji ve Tasarım | 56 | 3 | 2 |  |  |  |  | 1 |
| **15** | Türkçe | 183 | 9 | 5 |  |  | 2 |  | 4 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024** **Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Yıl Üzeri | 3 | 100 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet süresi** | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **20 ve üzeri** |
| **Kadın** | **9** | **12** | **8** | **3** | **0** | **1** |
| **Erkek** | **4** | **3** | **7** | **4** | **3** | **1** |
| **Toplam** | **13** | **15** | **15** | **7** | **3** | **2** |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | * Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. * Eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | * Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | * Öğretmenler, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. * Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | * Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak * Temizlik hizmetlerini yürütmek * Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | - | - | 2 |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynak** | **Adet** | **Teknolojik Kaynak** | **Adet** |
| İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar | 3 | Yazıcı | 1 |
| Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar | 20 | Fotokopi Makinesi | 0 |
| Tablet Bilgisayar | 1 | TV | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 | Projeksiyon Cihazı | 0 |
| Akıllı Tahta | 36 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mb |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | Var |  | 1 | 1 |  |
| **Ekipman Odası** | Var |  | 1 | 1 |  |
| **Kütüphane** | Var |  | 1 | 0 |  |
| **Rehberlik Servisi** | Var |  | 2 | 0 |  |
| **Resim Odası** | Var |  | 1 | 0 |  |
| **Müzik Odası** | Var |  | 1 | 0 |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | Var |  | 1 | 1 |  |
| **Spor Salonu** |  | Yok | 0 | 1 |  |

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 350.283,48 TL | 287.448,93 TL |
| 2023 | 665.567,00 TL | 360.717,50 TL |

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır. Sponsorlar aracılığıyla elde edilen gelirler bu gelirlerden kat kat fazladır.

|  |
| --- |
| **MALİ KAYNAKLAR** |
| Genel Bütçe |
| Okul Aile Birliği Gelirleri |
| Özel Sponsor Destekleri |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5. Sınıflar | 0 | 249 | 249 |
| 6. Sınıflar | 0 | 256 | 256 |
| 7. Sınıflar | 0 | 231 | 231 |
| 8. Sınıflar | 0 | 219 | 219 |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | **0** | **955** | **955** |

## 2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

* **PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:**
* Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve görenekleri öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.
* **PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:**
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
* Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi ilimize nispeten düşüktür.
* Ekonomik yönelim babanın şehir içinde veya şehir dışında çalışarak aileyi geçindirmesi ve ihtiyaçlarını karşılaması üzerinedir.
* **PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:**
* Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
* Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
* Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
* **PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:**
* Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler:**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İmam Hatip Ortaokullarına ilgi duyarak gelen ve eğitim alan öğrenci profilinin bulunması,  Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı,  Müstakil bir imam hatip ortaokulunda okuma imkânı,  Okulda yemek hizmetinin bulunması,  Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması,  Öğrencilerin ulaşımının kolay olması,  Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması,  Branş derslerinin yanı sıra dini eğitimlerinin de temellerini almaları, |
| Çalışanlar | Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,  Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması,    Genç ve istekli bir kadronun bulunması,  Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)  Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, |
| Veliler | Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,  Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi, |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,  Dersliklerin geniş olması,  Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,  Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması,  Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması. |
| Donanım | Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,  Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,  Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması,  Okul güvenlik kameralarının bulunması,  İnternet bağlantımızın bulunması. |
| Bütçe | Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,  Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,  Hayırseverlerin katkısı.  Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,  Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması,  Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,  Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması. |
| İletişim Süreçleri | Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları, |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,  Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,  Parçalanmış ailelerin çok olması, |
| Çalışanlar | Ulaşım şartlarının bütçeyi zorlaması nedeniyle motivasyonun düşük olması,  Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları,  Kadrolu yardımcı personelin yeterli olmaması. |
| Veliler | Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması,  İmkanların kısıtlılığı gibi nedenlerle okula gelip gitmekte sıkıntı yaşamaları,  Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları,  Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,  Ailede babanın genellikle şehir dışında çalışması,  Parçalanmış ailelerin çok olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevresinde taşıma merkezli birden fazla ortaokul bulunması ve bu okulların köklü okullar olması nedeniyle okulların öğrenci potansiyelinin düşmesi,  Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması, öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması. |
| Donanım | İnternet hızının çok düşük olması,  Etkileşimli tahta alt yapısının bulunmaması,  Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması. |
| Bütçe | Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması. |
| Yönetim Süreçleri | Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması. |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması. |

### Dışsal Faktörler:

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | MEB’ in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi,  Mesleki eğitime ve özellikle de okulumuzun devamı olan imam hatip liselerine önem verilmesi,  İl/İlçe MEM Projeleri |
| **Ekonomik** | MEB’in hızlıca aktardığı ödenekler,  Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi,  Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları. |
| **Sosyolojik** | Bölge halkının imam hatip okullarına karşı olumlu algıları,  Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması. |
| **Teknolojik** | Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması,  Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,  İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması. |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar,  Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,  Sınav sistemindeki değişiklikler, |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi. |
| **Sosyolojik** | Geleneksel aile yapısının bozulması,  Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, |
| **Teknolojik** | Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması,  Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatta değişikliklerin çok olması. |
| **Ekolojik** | Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi,  Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması. |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması |
| **2** | Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması |
| **3** | Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması |
| **4** | Okul öncesinde devamsızlık sıkıntısının azalması |
| **5** | Özel eğitim sınıfı olmaması |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması |
| **7** | Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği |
| **8** | Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması |
| **9** | Taşıma merkezli olması nedeniyle anasınıfı öğrencilerin okula gelememesi |
| **10** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması |
| **3** | Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Kitap okuma alışkanlığın olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı |
| **3** | Okulun güvenlik sorununun olmaması |
| **4** | Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması |
| **5** | Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması |
| **6** | Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksiğinin bulunması |
| **7** | Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması |
| **8** | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **9** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1.Misyon

Türk Milli Eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşacağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmek.

## 3.2.Vizyon

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir kurum olmak.

## 3.3. Temel Değerler

1. Önce insan,
2. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
3. Kültür öğelerine bağlılık,
4. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
5. Eğitimde süreklilik anlayışı,
6. Adaletli performans değerlendirme,
7. Bireysel farkları dikkate almak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1. Amaçlar

1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.
2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

## 4.2. Hedefler

## 

1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.
2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
3. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

## 4.3. Performans Göstergeleri

### 4.3.1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | İlçedeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3,5 | %3 | %2 | %1 | %0,5 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0,5 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu  (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### 4.3.2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | | | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.2.1.2** | | | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.2.1.3** | | | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.2.1.4** | | | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı kulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı | 200 | 230 | 250 | 270 | 300 | 320 |
| **PG.2.1.5** | | | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 350 | 370 | 400 | 410 | 420 | 430 |
| **PG.2.1.6** | | | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 27 | 30 |
| **PG.2.1.6** | | | Okulumuzdaki Tasarım ve  Beceri Atölyesi (Adet) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | | | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.2** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | | | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | | | %40 | %30 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **PG.2.2.4** | Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı | | | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.5** | Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı | | | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **No** | | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.2** | | Yapılan tadilat sayısı | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | | Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı | | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.4** | | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | | Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı | | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Dönemi Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için köy ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ay |
| **1.1.5** | 5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi | Sene başı |
| **1.1.6** | Engelliler için yapımı süren okul yemekhanesinin rampası düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Mart 2024 |
| **1.1.7** | Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır. | Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi | Eylül 2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır. | Okul Müdürü | Şubat 2024 |
| **2.1.2** | Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ay |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır. | Proje Yürütücü Öğretmenler | Her ay |
| **2.1.4** | Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır. | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Dönemde 2 defa |
| **2.1.5** | TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır. | Tüm Personel | 2024-2025 |
| **2.1.6** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati artırılacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2025 |
| **2.1.7** | Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul Müdürü | Her öğretim yılı |
| **2.2.2** | Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. | Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.3** | Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.4** | Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.5** | Akademik başarıyı artırmak ve başarma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.6** | Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.7** | Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.8** | Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Samsun RAM’a yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.9** | Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her öğretim yılı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Taşıma Komisyonu | Günlük  Genel denetim aylık |
| **3.1.2** | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Taşıma Komisyonu | Her Dönem Başı |
| **3.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü | Her Dönem |
| **3.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcıları | Ayda Bir |
| **3.1.5** | Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır. | Okul idaresi | Her Dönem |
| **3.1.6** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul idaresi ve RAM | Her Dönem |
| **3.1.7** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her Dönem |
| **3.1.8** | Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı başında |
| **3.1.9** | Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı sonunda |
| **3.1.10** | Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri | Her eğitim öğretim yılı |

## 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **TOPLAM** | **15000** | **20000** | **25000** | **30000** | **35000** | **125000** |

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl  Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı**  **(yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.